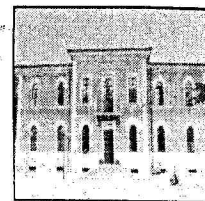


COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Prot. n. 2507 DEL 6.04.2021

Del 06 aprile 2021

MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto altresì l'art. 2, comma 1, lett. e) che prevede che le PP.AA. ispirino la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;

Rilevato che:

- l'orario di apertura al pubblico deve tener conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;
- la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni degli uffici, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dal d.lgs. 150/2009;

Richiamati i precedenti Decreti n. 2541 del 14.03.2016, n. 4358 del 22.05.2018, n. 7961 del 28.10.2020, con i quali si è provveduto a disciplinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Richiamato il proprio Avviso pubblicato in data 26 maggio 2020, disciplinante le modalità di accesso del pubblico agli Uffici e Servizi Comunali, con i relativi orari di apertura (privilegiando - laddove possibile - la modalità dell'appuntamento concordato telefonicamente e il ricorso agli strumenti di comunicazione a distanza quali mail, pec, telefono, ecc...) durante il periodo di Emergenza Sanitaria;

Richiamato il proprio Decreto prot. 1418 del 23.02.2021 con il quale, al fine di contrastare al massimo la diffusione dell'epidemia e tenendo anche conto della momentanea grave carenza di personale, erano stati ridotti i giorni di apertura al pubblico dei "Servizi demografici" in maniera da garantire il proporzionato e sostenibile equilibrio tra collocamento del personale in lavoro agile e un'adeguata apertura al pubblico degli sportelli comunali;

Considerato che L'art. 1 comma 4-quater del DL 125/2020 ha posticipato al 30 aprile 2021 il termine di validità dei documenti di riconoscimento e di identità con scadenza dopo il 31 gennaio 2020;

Ritenuto che la scadenza dei documenti di riconoscimento e di identità così fissata, porterà, a partire dal mese di aprile, un maggior afflusso di utenti allo sportello dei servizi demografici;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di modificare, a far data dal 12 Aprile 2021, l'orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici come di seguito riportato:

| | |
|-------------|---------------|
| LUNEDI': | 08:30 – 11:00 |
| MARTEDI': | 08:30 – 11:00 |
| MERCOLEDI': | 08:30 – 11:00 |
| GIOVEDI': | 15:00 – 17:00 |

DISPONE

Alla luce di quanto sopra:

Che l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio "SERVIZI DEMOGRAFICI" nel giorno di venerdì, sia rigorosamente rispettato sia da parte del personale dipendente che dei cittadini utenti.

Che nel rispetto della disciplina emergenziale di prevenzione della diffusione epidemiologica, il personale comunale assegnato ai Servizi Demografici sia autorizzato a:

- consentire l'accesso con modalità contingentate, in modo da assicurare la presenza di un solo utente per volta, al fine di garantire il mantenimento della distanza di sicurezza;
- invitare gli utenti a privilegiare l'accesso su prenotazione e l'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza (PEC, mail, telefono, ecc..)

1. La consegna del presente Decreto ai Responsabili dei Servizi e alle RSU dell'ente;
2. L'affissione del presente Decreto negli ingressi del palazzo comunale nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito Web dell'Ente.

Carsoli, 06.04.2021


Sindaco
Avv. Is. Vella Nazzarro